



風險管理運作情形

董事會通過訂定「風險管理政策與程序」，本公司風險管理組織架構包括董事會、稽核室及由各管理權責單位組成風險管理小組，並由公司治理主管定期將風險管理執行情形向董事會提出報告。。

112 年度已於 112.12.15 向董事會報告風險管理運作情形如下：

風險類別	風險說明	風險管理策略 (因應措施)
永續環境	溫室氣體排放量持續增加	導入 ISO 14064-1 組織層級溫室氣體排放量化報告與外部查證，推動辦公室、廠區及公共區域節能管理，使用節能燈具及文件 e 化作業以減少能源的浪費與使用等措施。
員工	發生職災 (含新冠疫情衝擊)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立安全與衛生工作環境，預防意外事故的發生，保障員工安全。 2. 環境及設備定期安全檢查、員工定期健檢、定期災變演練確實遵循勞動法令及性別工作平等之規定。
營運績效	倫理誠信風險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司已訂定『誠信經營守則』及『董事及經理人道德行為準則』等辦法，具體規範本公司所有員工含董事及經理人在執行業務應注意事項。 2. 本公司針對年度新進員工皆會進行誠信經營政策之教育訓練。
	發生資安事件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司內部訂定多項資安規範與制度，以規範本公司人員資訊安全行為，並訂有員工使用電腦同意書，內含員工資訊使用安全行為，每年定期檢視相關規定是否符合營運環境變遷，並依需求適時調整。 2. 本公司為防範各種外部資安威脅，除採多層式網路架構設計外，並建置各類資安防護系統，以提昇整體資訊環境之安全。另為確保內部人員之符合公司制度規範，亦設計作業程序和導入資安系統，落實人員資訊安全措施。 3. 本公司除新近人員教育訓練宣告公司資安政策之外，對內部人員定期實施資訊安全教育訓練

風險類別	風險說明	風險管理策略 (因應措施)
	<p>課程，以提昇內部人員資安知識與專業技能。</p> <p>4. 每年落實資安事件通報及演練。</p>	<p>1. 優化產品品質控管及退換貨機制。</p> <p>2. 加強與客戶協議及出貨機種競爭力盤點，作為公司內部生產計劃之調整。</p> <p>3. 監控有害物質流程管理系統運作、召開環境管理推動審查及檢討會議、收集國際環保法規、訂定 HSF 目標，展開有害物質削減計畫、實施環境禁用物質管制計畫。</p> <p>4. 客戶有特定環境技術標準要求，公司應當遵守並滿足客戶要求。</p> <p>5. 當發現有害物質異常時，即刻向管理階層呈報，執行管理階層對報告所作的指示。</p>
	<p>產品責任</p>	<p>1. 短期風險：逢年節休假且資訊透明度低。 對策：以資訊迅速調查及追蹤為主。</p> <p>2. 中期風險：疫情擴散，各國封城、工廠延後開工等衝擊生產及供料。 對策：(1)快速整合廠商回饋與生產資訊，調整生產與資源調配，將潛在影響降至最低，在物料、生產與人力調度上，力求即時掌握。 (2)啟動供應商 BCP 調查機制，掌握料況並於必要時做轉廠驗證。</p> <p>3. 長期風險：產品需求急速拉升，材料供應趨緊。 對策：(1)高度掌握交期與庫存變化趨勢，提前應變缺料風險。 (2)提高緩衝庫存，並以多源採購，降低對單一供應商依賴，提升整體彈性。</p>
	<p>永續供應鏈中斷</p>	